


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

6^ο Δημοτικό Σχολείο
Αλεξάνδρειας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6 ^ο 7/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αλεξάνδρειας		Διεύθυνση Α'/θμιας Ημαθίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520835

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		25 ^{ης} Μαρτίου 45 Αλεξάνδρεια 59300	
Τηλέφωνο	2333053119	Fax	
e-mail	mail@6dim-alexandr.ima.sch	Ιστοσελίδα	https://6dim-alexandr.ima.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Πειϊμανίδου Ευτυχία	
Υ/ΝΤΡΙΑ		Μελιοπούλου Σπυριδούλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κίτσας Αντώνιος	

6° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Αγαπητοί γονείς,

το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρονται μερικοί από αυτούς τους κανόνες.

Η φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Σε περίπτωση ασθένειας απαιτείται ενημέρωση του Σχολείου από τους γονείς.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ:

1) Εισέρχονται στο σχολείο από τις 8.00' - 8.15' και οπωσδήποτε πριν το πρώτο κουδούνι (8.15') μόνοι τους, χωρίς συνοδό. Αμέσως μετά, σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ., για λόγους ασφαλείας, η πόρτα κλειδώνει και παραμένει κλειδωμένη μέχρι τη λήξη του προγράμματος (13:15'). Αν κάποιο παιδί έρθει στο Σχολείο μετά την προσευχή και ενώ έχει αρχίσει το μάθημα, παίρνει την άδεια του διευθυντή ή του υποδιευθυντή για να μπει στην τάξη του. Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από την κεντρική είσοδο.

2) Αφήνουν τις τσάντες τους και περιμένουν στο προαύλιο.

3) Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο εισέρχονται, περιμένουν και παραμένουν στους διαδρόμους ή στους χώρους που έχουν οριστεί με την επίβλεψη των επιτηρητών.

4) Παίρνουν μέρος στην πρωινή προσευχή από κοινού, με όλο το Σχολείο στην είσοδο του κτιρίου.

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

5) Συμμετέχουν στο μάθημα, δεν ενοχλούν τον/τη δάσκαλο/α, τα άλλα παιδιά και τα άλλα τμήματα του Σχολείου.

6) Τα παιδιά δεν τρώνε μέσα στις αίθουσες παρά μόνο στο προαύλιο και πετούν τα χαρτιά και τα σκουπίδια στους κάδους. Επίσης δεν τρέχουν και δεν παίζουν μέσα στις αίθουσες.

Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δίδεται στην υγιεινή διατροφή.

7) Ο καθένας ασχολείται μόνο με τα πράγματά του και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί πράγματα άλλων χωρίς την άδειά τους.

8) Από την πρωινή είσοδο του παιδιού στο σχολείο μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του σύμφωνα με το πρόγραμμα, δεν επιτρέπεται η έξοδος των παιδιών από το Σχολείο. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση γονέων ή κηδεμόνων-συνοδεία μαθητών).

9) Κατά τη διάρκεια του μαθήματος τα παιδιά δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από την αίθουσά τους παρά μόνο όταν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος και μετά την άδεια του εκπαιδευτικού που διδάσκει εκείνη τη στιγμή στην τάξη.

10) Στις τουαλέτες τηρούν πάντα τους κανόνες ατομικής υγιεινής, δεν πετούν χαρτιά στη λεκάνη και αμέσως πλένουν τα χέρια με σαπούνι στο νιπτήρα..

11) Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί (είσοδος του 6^{ου} ΔΣ είσοδος του 2^{ου} ΔΣ Αλεξάνδρειας και ο χώρος του μπάσκετ). Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας χώροι παραμονής των μαθητών ορίζονται οι σχολικές τάξεις με την επίβλεψη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού ενώ οι

ειδικότητες θα επιτηρούν τους διαδρόμους και των δύο ορόφων για να αντικαταστήσουν για όποιον εκπαιδευτικό παραστεί ανάγκη. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στο χώρο συγκέντρωσης χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται. Θα πρέπει να έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους και να έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

12) Συμμετέχουν στις γιορτές, τις εκδηλώσεις, τις δραστηριότητες και τις εκδρομές του Σχολείου οι οποίες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους δε κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη, κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα δίνοντας μάλιστα ιδιαίτερη έμφαση στην καθαριότητα του χώρου της επίσκεψης. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και ενημερώνονται οι γονείς.

13) Σέβονται και προστατεύουν την περιουσία του Σχολείου, που είναι περιουσία όλων μας.

14) Όταν κάποιοι μαθητές διαφωνούν για κάτι, το επιλύουν ειρηνικά, φιλικά και με κατανόηση. Διαφορετικά απευθύνονται στον/η δάσκαλό/α τους ή στους επιτηρητές.

15) Σε κάθε περίπτωση παραβατικότητας ή διαταραχής στη συμπεριφορά των παιδιών επειδή αποτελεί παιδαγωγικό πρόβλημα που χρήζει ιδιαίτερης προσοχής, παρατήρησης, σχεδίου παρέμβασης, θεραπείας και ελέγχου αποτελεσματικότητας των παρεμβατικών ενεργειών, ενημερώνεται άμεσα η Διευθύντρια του Σχολείου και ακολουθείται η παρέμβαση που ορίζουν οι νόμοι και επιτάσσουν οι παιδαγωγικές και επιστημονικές αρχές.

16) Όταν απαιτείται οι δάσκαλοι παρατηρούν τους μαθητές και εφαρμόζουν τις προβλεπόμενες συνέπειες ή απευθύνονται στους γονείς και στις αρμόδιες υπηρεσίες, αφού εξαντληθούν όλα τα παιδαγωγικά μέσα. Οι γονείς υποχρεούνται να συνεργαστούν με το σχολείο.

I. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

I Η Διευθύντρια

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας. • Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. • Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. • Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

II. Οι εκπαιδευτικοί :1.Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης. 2.Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. 3. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.4.Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. 5. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. 6. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. 7. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. 8.Ενθαρρύνουν τους

μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. • Συνεργάζονται με τη διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την εκούσια συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα που τους ενδιαφέρουν

ΓΟΝΕΙΣ - ΚΟΙΝΟ:

1) Σύμφωνα με τη με αριθμ, 2368/Γ2/9-1-2007 Εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ «... οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των παιδιών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδός τους από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις δασκάλους/ες των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή του σχολείου».

2) Οι γονείς και το κοινό δεν εισέρχονται στο Σχολείο και παραμένουν μόνο στο χώρο έξω από αυτό.

3) Οι γονείς - κηδεμόνες εν ώρα λειτουργίας του Σχολείου μπορούν να επικοινωνούν με τα παιδιά τους με την άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου και εφόσον υπάρχει συγκεκριμένος και αναγκαίος λόγος.

4) Παραλαμβάνουν το παιδί τους με τη λήξη των μαθημάτων από την κεντρική είσοδο-έξοδο του προαυλίου που έχει οριστεί για την αποχώρηση των μαθητών -τριών και όχι μέσα από το κτίριο ή την αυλή.

Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την έξοδο με τη σειρά ως εξής: ΣΤ, Ε,Δ Β1, Β2,Γ,Α

5) Απαγορεύεται η παρουσία στο Σχολείο οποιουδήποτε κατά την ώρα λειτουργίας του (8.15' -13.15').

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/η δάσκαλο/α της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τη Διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (2333053119) και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο mail@6dim-alexandr.ima.sch.gr είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι/ες έχουν τα σωστά τηλέφωνά σας.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου - σπιτιού.

Γενικά

Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι κόσμιο και ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων καθώς και οποιασδήποτε άλλης συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται για τους/τις μαθητές/τριες.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

II. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον τη διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη σύμβουλο εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη

IV. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

I. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το Σχολείο αναπτύσσει και καλλιεργεί θετικό σχολικό κλίμα, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.α. II. Υλοποίηση Δράσεων και Εκπαιδευτικών προγραμμάτων η υιοθέτηση εκπαιδευτικών καινοτομιών μπορεί να οδηγήσει στην αντικατάσταση παρωχημένων προγραμμάτων, στην ανάπτυξη βελτιωμένων και αποτελεσματικών πρακτικών για τη διδασκαλία, τη μάθηση και την αξιολόγηση, σε αλλαγές στην οργάνωση και στη διοίκηση, και, τέλος, στην εξέλιξη της ίδιας της σχολικής μονάδας. Τα

καινοτόμα στοιχεία αφορούν στην οργάνωση της σχολικής μονάδας, στο αναλυτικό πρόγραμμα, στις εκπαιδευτικές μεθοδολογίες, στους τρόπους μάθησης, στην αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών, στις σχέσεις μεταξύ των εμπλεκομένων, στις δεξιότητες των εκπαιδευτικών και των μαθητών και γενικά, στις αξίες που διαμορφώνονται στην κοινότητα του κάθε σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

1.Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

2.Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.τ.λ.. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες ή αναρτώνται στην είσοδο και στην ιστοσελίδα του σχολείου: <http://6dim-alexandr.ima.sch.gr> κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες ανάγκες.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

8:00' - 8:15'	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΥΠΟΔΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ
8:15' - 9:00'	1 ^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
9:00- 9:20	1 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
9:20-10:00	2 ^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
10:00' -10:45'	3 ^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
10:45' -11:00	2 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
11:00' -11:45	4 ^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
11:45' -11:55'	3 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
11:25' -12:35	5 ^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
12:35' -13:15	6 ^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ-ΛΗΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να

οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου."

Αλεξάνδρεια, 22 Σεπτεμβρίου 2023



Διευθύντρια του Σχολείου

ΜΑΝΙΣΙΔΟΥ ΕΥΤΥΧΙΑ

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p> <p>MARIA KOTSAKOSTA 11/11/2023 21:58</p> <p>ΚΩΤΣΑΚΩΣΤΑ ΜΑΡΙΑ</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.</p> <p>ΓΩΤΗ ΕΥΘΥΜΙΑ</p> <p>Ημερομηνία:</p>